

Privacyverklaring Enroute

Geactualiseerd op 6 september 2026

Bij onze dienstverlening en het contact via onze website verwerken wij persoonsgegevens. In deze verklaring leest u welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen, hoe wij uw gegevens beschermen en welke rechten u heeft. Wij beperken het gebruik van uw gegevens tot wat nodig en toegestaan is.

Wie wij zijn

En Route B.V., handelend onder de naam Enroute, is gevestigd aan Hulswitweg 103, 2031 BG Haarlem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58093435. U bereikt ons via info@enroutebv.nl of 023 529 94 53. Onze website is www.enroutebv.nl.

Enroute is verwerkingsverantwoordelijke als zij zelf het doel en de middelen van een verwerking bepaalt. Bij sommige opdrachten werken wij als verwerker namens een opdrachtgever, volgens diens rechtmatige instructies. Zo nodig ontvangt u aanvullende informatie over uw traject.

Welke gegevens wij ontvangen

Wij ontvangen gegevens van u, bijvoorbeeld tijdens gesprekken of via de website, e-mail, telefoon of een berichtendienst. Voor uw traject kunnen wij ook noodzakelijke gegevens ontvangen van uw werkgever, UWV, de bedrijfsarts, een arbodienst of een andere betrokken dienstverlener.

Afhankelijk van het contact of de dienstverlening gaat het om:

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en, als dit nodig is, geboortedatum of andere identificerende gegevens.
- Gegevens over uw opleiding, werkervaring, vaardigheden, cv, functie, dienstverband en arbeidsverleden.
- Noodzakelijke informatie over verzuim, werkhervatting, functionele mogelijkheden en belastbaarheid.
- Gegevens over uw begeleiding, re-integratieplan, afspraken, voortgang en relevante gespreksverslagen.
- De inhoud van relevante communicatie en, indien nodig voor de opdracht of administratie, loon-, uitkerings-, betaal- en factuurgegevens.
- Technische gegevens bij websitegebruik, zoals een IP-adres en informatie over uw apparaat, voor zover deze bij het gebruik van de website en cookies worden verwerkt.

Wij verzamelen alleen gegevens die voor uw situatie nodig en toegestaan zijn.

Waarom wij gegevens verwerken

Wij gebruiken gegevens voor contact, het beantwoorden van vragen, planning, trainingen en onze dienstverlening: verzuimbegeleiding, re-integratie, outplacement en coaching. Ook houden wij een noodzakelijk cliëntdossier bij en verantwoorden wij de uitvoering van de opdracht.

Andere doelen zijn facturering, wettelijke verplichtingen, klachtenafhandeling, bescherming van onze rechten en beheer en beveiliging van onze systemen. Voor kwaliteitsverbetering en analyses gebruiken wij waar mogelijk anonieme gegevens. Rapportages bevatten alleen noodzakelijke, toegestane informatie.

Op welke grondslagen wij gegevens gebruiken

Voor iedere verwerking is een geldige grondslag nodig. Welke grondslag geldt, hangt af van het doel en de opdracht:

- **Overeenkomst:** voor het uitvoeren van een overeenkomst met u of stappen die u vooraf verzoekt. Een overeenkomst met uw werkgever is op zichzelf geen grondslag voor uw gegevens als u daarbij geen partij bent.
- **Wettelijke verplichting:** voor verwerking die de wet van ons verlangt, bijvoorbeeld voor administratie of re-integratie.
- **Gerechtvaardigd belang:** voor noodzakelijk contact, beheer, beveiliging, kwaliteitsverbetering of bescherming van onze financiële en juridische belangen. Wij wegen deze belangen af tegen uw privacy en beoordelen of minder gegevens volstaan.
- **Toestemming:** voor een specifieke verwerking waarvoor wij afzonderlijk uw vrije, geïnformeerde en ondubbelzinnige toestemming vragen. U kunt deze altijd intrekken via onze contactgegevens. Eerdere rechtmatige verwerking blijft rechtmatig.

Het toesturen of vertellen van persoonsgegevens is op zichzelf geen toestemming voor ieder gebruik daarvan. Als wij namens een opdrachtgever werken, bepaalt de verwerkingsverantwoordelijke de toepasselijke grondslag.

Gezondheidsgegevens en re-integratie

Gegevens over ziekte, arbeidsongeschiktheid en functionele beperkingen kunnen gezondheidsgegevens zijn. Wij verwerken deze alleen als dit noodzakelijk is én zowel een gewone AVG-grondslag als een geldige uitzondering voor gezondheidsgegevens geldt.

Voor noodzakelijke re-integratie bij ziekte of arbeidsongeschiktheid kan artikel 9 lid 2 onder b AVG, samen met artikel 30 lid 1 Uitvoeringswet AVG, gelden. Wij beoordelen dit per opdracht en privacyrol. Betrokken professionals zijn tot geheimhouding verplicht.

Diagnoses en behandelgegevens horen bij de bevoegde medische professional en staan niet in ons reguliere re-integratiedossier. Uw werkgever ontvangt alleen toegestane informatie, zoals voortgang, werkmogelijkheden en benodigde aanpassingen, en krijgt geen toegang tot het volledige dossier omdat deze het traject betaalt.

Met wie wij gegevens delen

Wij delen alleen noodzakelijke gegevens met bevoegde ontvangers, zoals uw werkgever of opdrachtgever, UWV, een deskundige, testbureau of betrokken zelfstandige professional. Ook verstrekken wij gegevens als de wet dit vereist. Iedere ontvanger krijgt alleen informatie die deze rechtmatig nodig heeft.

Dienstverleners ondersteunen onze website, IT-systemen en administratie. Met verwerkers sluiten wij een verwerkersovereenkomst; met andere partners maken wij waar nodig afspraken over gegevensdeling. Wij verstrekken uw gegevens niet voor marketing of fondsenwerving door andere partijen.

Gegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Ons uitgangspunt is verwerking binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Doorgifte daarbuiten moet voldoen aan de AVG, bijvoorbeeld via een adequaatheidsbesluit of goedgekeurde standaardcontractbepalingen met zo nodig aanvullende maatregelen. Als dit voor uw gegevens geldt, informeren wij u over de waarborgen. Nadere informatie kunt u opvragen via info@enroutebv.nl.

Hoe lang wij gegevens bewaren

Clïëntdossiers bewaren wij in beginsel tot twee jaar na het afsluiten van de begeleiding; eerder verwijderen wij gegevens die niet meer nodig zijn. Langer bewaren vereist een concrete, rechtmatige noodzaak, zoals een wettelijke bewaarplicht of rechtsvordering. Als wij verwerker zijn, gelden de rechtmatige afspraken en instructies van de opdrachtgever.

Voor fiscale basisgegevens geldt in beginsel zeven jaar bewaring, vanaf het verlies van hun actuele betekenis voor de administratie. Deze verplichting geldt niet voor het volledige clïëntdossier. Andere termijnen hangen af van het doel en de wet. Daarna verwijderen of vernietigen wij gegevens veilig, of anonimiseren wij ze onomkeerbaar. Nadere termijnen staan in ons privacyreglement.

Hoe wij gegevens beschermen

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen tegen verlies, ongeoorloofd gebruik en onbevoegde toegang. Alleen personen die gegevens voor hun werk nodig hebben, krijgen toegang. Wij zorgen voor veilige opslag, overdracht en geheimhouding; gezondheidsgegevens krijgen extra bescherming. Een vermoedelijk datalek kunt u direct melden via info@enroutebv.nl of 023 529 94 53.

Cookies en websitegebruik

Onze website gebruikt cookies, waarbij onder meer IP-adres en apparaatinformatie kunnen worden verwerkt. Waar de wet toestemming vereist, vragen wij die vooraf; u kunt deze later intrekken. Noodzakelijke en bepaalde privacyvriendelijke analytische cookies kunnen onder wettelijke voorwaarden zonder toestemming worden gebruikt. Doelen, bewaartermijnen en het aanpassen van uw keuzes worden toegelicht in onze cookieverklaring.

Uw privacyrechten

U kunt inzage en een kopie van uw gegevens vragen en onjuiste of onvolledige gegevens laten verbeteren. Onder de voorwaarden van de AVG kunt u ook verwijdering, beperking of overdracht vragen. Bij een gerechtvaardigd belang kunt u vanwege uw situatie bezwaar maken. Toestemming kunt u altijd intrekken.

Deze rechten gelden onder de voorwaarden van de AVG. Een bewaarplicht kan verwijdering verhinderen. Gegevensoverdraagbaarheid geldt bij geautomatiseerde verwerking op basis van toestemming of een overeenkomst met u.

Dien een verzoek in via info@enroutebv.nl, 023 529 94 53 of Hulswitweg 103, 2031 BG Haarlem. Wij controleren uw identiteit passend en vragen niet standaard een kopie van uw identiteitsbewijs. Bij redelijke twijfel vragen wij noodzakelijke aanvullende informatie. Een aantoonbaar gemachtigde vertegenwoordiger kan namens u handelen.

Wij reageren uiterlijk binnen één maand. Bij complexe of veel verzoeken kunnen wij met maximaal twee maanden verlengen; wij melden dit binnen de eerste maand met de reden. Een afwijzing wordt gemotiveerd. Behandeling en de eerste kopie zijn in beginsel kosteloos; voor extra kopieën of kennelijk ongegronde of buitensporige verzoeken gelden wettelijke uitzonderingen. Als wij verwerker zijn, ondersteunen wij de verantwoordelijke opdrachtgever en wijzen wij u de juiste route.

Vragen en klachten

Vragen of klachten kunt u richten aan info@enroutebv.nl of de overige contactgegevens hierboven. Het klachtenreglement staat op onze website. U kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl of de toepasselijke rechtsmiddelen gebruiken.

Privacyreglement en wijzigingen

Deze verklaring is afgeleid van ons privacyreglement en geactualiseerd op 6 september 2026. Het reglement kunt u kosteloos opvragen via info@enroutebv.nl. Bij relevante wijzigingen passen wij de verklaring aan en publiceren wij de geldende versie op onze website. Waar nodig informeren wij u afzonderlijk.